

La Fédération suisse pour le service civil CIVIVA s'engage pour un service civil fort en Suisse. Elle est active auprès du public et des milieux politiques. CIVIVA est convaincue que le service civil profite tant aux civilistes eux-mêmes qu'à la collectivité dans son ensemble. La fédération représente les intérêts des civilistes et des établissements d'affectation qui les emploient, réalise des projets, offre des entretiens de conseil et édite le journal *Le Monde Civil*. CIVIVA est dirigée par un comité bénévole et dispose d'un petit secrétariat. Nous cherchons **pour le 1^{er} septembre ou à convenir** une nouvelle personne pour le poste de

Responsable francophone (30%)

Activités :

- Communication : rapport d'activités, réseaux sociaux, newsletter, flyers
- Site web : liens avec le webmaster, production de contenus, maintien à jour des contenus et des actualités
- Traductions de documents internes et externes de l'allemand au français
- Organisation des événements : Prix CIVIVA, intergroupe parlementaire, assemblées générales
- Activités de l'association : organisation du groupe de travail « conseil »
- Journal : rédaction d'une chronique (4 numéros par an)

Exigences du poste :

- Intérêt pour le thème du service civil
- Travail autonome et structuré, intérêt à collaborer au sein d'une petite équipe avec une hiérarchie horizontale
- Parfaite maîtrise du français (oral & écrit) et bonnes connaissances de l'allemand (oral & écrit)
- La connaissance des médias sociaux, de Mailchimp et de Typo3 est un atout.

Nous offrons :

Nous proposons un poste à temps partiel avec des horaires de travail très flexibles, une liberté d'organisation, des responsabilités et des activités intéressantes. Nous ne mettons pas de bureau à disposition mais il est possible d'en chercher un selon le lieu de résidence et de faire prendre en charge une partie de la location par la fédération. Les réunions et les rendez-vous ont le plus souvent lieu à Berne.

Vous trouverez plus d'informations sur notre site internet www.servicecivil.ch. Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet d'ici au **7 août 2022 à l'adresse secretariat@civiva.ch**. Florian Schweri, actuel titulaire du poste, se tient à votre disposition pour répondre à vos questions à la même adresse. Les entretiens auront lieu à Berne l'après-midi du 18 août. Nous vous contacterons au plus vite après la clôture des candidatures pour vous informer si vous êtes invité à un entretien.

